

# Regulamin usługi Selldi

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną · Ostatnia aktualizacja: 30 lipca 2026

## § 1. Definicje

- **Usługodawca** — Robert Binkowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **binqode Robert Binkowski**, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 91/1, 50-019 Wrocław, NIP 6263027353, REGON 368478995, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Usługa świadczona jest pod marką **Selldi**. Kontakt: e-mail [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl), adres do korespondencji jak wyżej. Usługodawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT (art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług).
- **Usługa (Platforma)** — udostępniana w modelu SaaS platforma sprzedażowa Selldi, obejmująca Moduły wybrane przez Usługobiorcę.
- **Sklep** — utworzona dla Usługobiorcy instancja Platformy, dostępna pod adresem w formacie *nazwa.selldi.pl*, z odrębną, izolowaną bazą danych.
- **Moduły** — funkcjonalne części Platformy: (a) Sklep B2C, (b) Platforma B2B, (c) CRM dla handlowców, (d) CENTER (zarządzanie ofertą i kanałami sprzedaży).
- **Usługobiorca** — (a) przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców albo (b) osoba fizyczna zakładająca Sklep w celu rozpoczęcia sprzedaży, w tym w ramach działalności nierejestrowanej (art. 5 Prawa przedsiębiorców). Usługobiorca prowadzący sprzedaż odpowiada za spełnianie warunków prawnych własnej działalności (w tym limitów działalności nierejestrowanej i obowiązku rejestracji po ich przekroczeniu).
- **Konsument** — osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22[1] Kodeksu cywilnego). Za Konsumenta uważa się w szczególności osobę fizyczną zakładającą Sklep w ramach działalności nierejestrowanej — zgodnie z art. 5 ust. 1 Prawa przedsiębiorców działalność ta nie stanowi działalności gospodarczej.

- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** — osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego. Wszędzie tam, gdzie Regulamin przyznaje uprawnienia Konsumentowi, przysługują one także tej osobie — w zakresie wynikającym z przepisów.
- **Okres Bezpłatny** — okres 1 miesiąca od dnia utworzenia Sklepu, w którym korzystanie z wybranych Modułów jest bezpłatne (§ 5).
- **Ceny Promocyjne** — obniżone opłaty abonamentowe przysługujące Usługobiorcy, który po Okresie Bezpłatnym zawrze umowę płatną, przez kolejne 12 miesięcy według stawek wskazanych w ofercie (§ 5 ust. 3).

## § 2. Postanowienia ogólne i wymagania techniczne

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usługi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Do korzystania z Usługi niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna wersja przeglądarki internetowej (Chrome, Firefox, Safari lub Edge) z **włączoną obsługą JavaScript i plików cookie**, rozdzielczość ekranu co najmniej 360 px szerokości oraz aktywny adres e-mail. Do odbioru niektórych dokumentów potrzebne jest oprogramowanie odczytujące pliki PDF i CSV.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
4. Umowa zawierana jest w języku polskim i podlega prawu polskiemu. **Wybór prawa polskiego nie pozbawia Usługobiorcy będącego Konsumentem ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa jego zwykłego pobytu.**
5. **Zagrożenia.** Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z typowymi zagrożeniami: możliwością przejęcia danych logowania przez osoby trzecie (phishing), działaniem złośliwego oprogramowania na urządzeniu Usługobiorcy, przechwyceniem transmisji w niezabezpieczonych sieciach oraz niechcianą korespondencją. Usługodawca stosuje szyfrowanie transmisji (TLS) i przechowuje hasła wyłącznie w postaci skrótów kryptograficznych. Usługodawca zaleca korzystanie z unikalnego, silnego hasła, nieudostępnianie go osobom trzecim i aktualizowanie oprogramowania urządzenia.



## § 3. Rejestracja i zawarcie umowy

1. Rejestracja odbywa się przez formularz na stronie [selldi.pl/zaloz-sklep](https://selldi.pl/zaloz-sklep).

Usługobiorca podaje:

- **przy rejestracji z firmą:** nazwę firmy i NIP,
- **przy rejestracji bez firmy** (w tym w ramach działalności nierejestrowanej): imię i nazwisko,
- w obu przypadkach: adres (ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość), adres e-mail (będący jednocześnie loginem) oraz opcjonalnie numer telefonu,
- wybór Modułów (co najmniej jednego ze Sklepu B2C lub Platformy B2B),
- akceptację Regulaminu wraz z [Umową powierzenia przetwarzania danych](#).

2. **Adres Sklepu przydzielany jest automatycznie** przez Usługodawcę w formie *sklepNNNNN.selldi.pl*; Usługobiorca nie wybiera go przy rejestracji. Adresy Sklepu i paneli oraz podłączenie własnej domeny — § 4 ust. 4.

3. **Podany adres jest wykorzystywany jako adres sprzedawcy w regulaminie, danych kontaktowych i stopce tworzonego Sklepu i jako taki będzie publicznie widoczny dla klientów Usługobiorcy.** Usługobiorca może go zmienić w ustawieniach Sklepu.

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia adresu e-mail kodem weryfikacyjnym i ustawienia hasła. Po potwierdzeniu Sklep tworzony jest automatycznie; logowanie odbywa się adresem e-mail oraz hasłem ustawionym przez Usługobiorcę podczas rejestracji (hasło nie jest przesyłane e-mailem, a Usługodawca nie ma do niego dostępu).

5. Rejestrując się, Usługobiorca oświadcza, że: (a) podane dane (w tym NIP, jeśli został podany) są prawdziwe, (b) jest uprawniony do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego zakłada Sklep, (c) zamierza wykorzystywać Sklep do prowadzenia sprzedaży zgodnie z prawem.

6. Usługodawca może **odmówić utworzenia Sklepu**, jeżeli: (a) dane podane w formularzu są nieprawdziwe lub niekompletne, (b) na dany NIP albo adres e-mail istnieje już Sklep założony w promocji, (c) wyczerpała się dostępna pojemność infrastruktury przewidziana dla promocji — w takim przypadku zgłoszenie trafia na listę oczekujących, o czym Usługodawca informuje w procesie rejestracji i e-mailem.



7. **Sklep już utworzony nie zostanie usunięty z powodu ograniczeń pojemności infrastruktury.** Usługodawca może usunąć utworzony Sklep wyłącznie w przypadkach wskazanych w § 6 ust. 4 (istotne naruszenie Regulaminu) albo w razie stwierdzenia, że oświadczenia z ust. 5 były nieprawdziwe — w obu przypadkach po uprzednim wezwaniu Usługobiorcy e-mailem, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni na wyjaśnienie lub usunięcie naruszenia oraz z możliwością eksportu danych na zasadach § 5 ust. 10. Wezwania można zaniechać wyłącznie w przypadkach określonych w § 6 ust. 5.
8. Jeden podmiot (NIP lub, przy rejestracji bez firmy, adres e-mail) może w Okresie Bezpłatnym prowadzić jeden Sklep. Utworzenie kolejnego Sklepu wymaga uprzedniego uzgodnienia z Usługodawcą na wniosek złożony na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl); Usługodawca rozpatruje taki wniosek w terminie 14 dni, kierując się dostępną pojemnością infrastruktury.

## § 4. Zakres Usługi

1. Wszystkie wybrane Moduły aktywowane są automatycznie przy tworzeniu Sklepu.
2. Sklep tworzony jest z przykładowymi danymi (produkty, kategorie, treści), które Usługobiorca może edytować lub usunąć i zastąpić własnymi; przy większej liczbie pozycji Usługodawca pomaga w imporcie danych.
3. **Dane przykładowe** (produkty, kategorie, zdjęcia, treści stron) służą wyłącznie prezentacji działania Sklepu. Usługodawca udziela Usługobiorcy nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z nich w ramach Sklepu; zdjęcia pochodzą ze zbiorów udostępnionych na licencjach niewymagających oznaczenia autorstwa. **Usługobiorca zobowiązany jest usunąć lub zastąpić dane przykładowe przed rozpoczęciem sprzedaży** — na wniosek zgłoszony na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl) Usługodawca wyczyści je nieodpłatnie. Usługodawca nie odpowiada za skutki pozostawienia danych przykładowych w Sklepie prowadzącym sprzedaż.
4. Sklep dostępny jest pod przydzieloną subdomeną w domenie **selldi.pl**. Sklep B2C działa pod adresem głównym (np. *sklep12345.selldi.pl*), a panele administracyjne pod adresami pochodnymi (np. *panel-sklep12345.selldi.pl*, a przy wybraniu odpowiednich Modułów również *center-...* i *crm-...*). Dokładne adresy Usługodawca przekazuje w wiadomości powitalnej. Podłączenie własnej domeny Usługobiorcy jest możliwe w ramach ustaleń indywidualnych.

5. Usługodawca zapewnia hosting, utrzymanie i rozwój Platformy oraz kopie zapasowe danych Sklepu na zasadach opisanych w § 9 ust. 2.
6. Wsparcie techniczne świadczone jest za pośrednictwem [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl) w dni robocze.
7. Konfigurację Sklepu (w tym stawki podatku, dane sprzedawcy, treści regulaminów i polityk) Usługobiorca dostosowuje do własnej sytuacji prawnej i podatkowej w panelu zarządzania Sklepem. Wartości domyślne mają charakter przykładowy. Jeżeli Usługobiorca nie może samodzielnie ustawić potrzebnej konfiguracji, Usługodawca wprowadza ją na jego zgłoszenie wysłane na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl).

## § 5. Okres Bezpłatny „pierwszy miesiąc za darmo”, Ceny Promocyjne i opłaty

1. W Okresie Bezpłatnym korzystanie z wybranych Modułów jest w całości bezpłatne. Usługodawca nie pobiera danych karty płatniczej i **żadne opłaty nie naliczają się automatycznie** — ani w trakcie, ani po zakończeniu Okresu Bezpłatnego.
2. Przed końcem Okresu Bezpłatnego Usługodawca przedstawi Usługobiorcy ofertę dalszego, płatnego korzystania z Usługi. Kontynuacja wymaga wyraźnej akceptacji oferty przez Usługobiorcę.
3. **Ceny Promocyjne.** Oferta, o której mowa w ust. 2, obejmuje obniżone opłaty abonamentowe: przez pierwsze 6 miesięcy odpłatnego korzystania — 50% opłaty regularnej, a przez kolejne 6 miesięcy — 80% opłaty regularnej. Po upływie tych okresów obowiązuje opłata regularna.  
**Wysokość opłaty regularnej właściwej dla wybranych Modułów Usługodawca wskazuje w ofercie i nie podwyższa jej przez 24 miesiące od dnia utworzenia Sklepu.**
4. Usługodawca przedstawi ofertę odpowiadającą zakresowi Modułów wybranych przy rejestracji; Usługobiorca nie jest zobowiązany do jej przyjęcia, a nieprzyjęcie oferty nie wiąże się z żadnymi opłatami.
5. Ofertę Usługodawca przedstawia **nie później niż 14 dni przed końcem Okresu Bezpłatnego**, wraz z przypomnieniem o prawie do nieodpłatnego eksportu danych (ust. 10). Brak odpowiedzi Usługobiorcy nie oznacza zawarcia umowy płatnej ani powstania jakiegokolwiek zobowiązania finansowego.



6. **Usługodawca nie pobiera opłat za okres, w którym Usługa była świadczona bezpłatnie, ani nie uzależnia wydania eksportu danych od zawarcia umowy płatnej.**
7. Jeżeli Usługobiorca nie zaakceptuje oferty w terminie 14 dni od końca Okresu Bezpłatnego, Usługodawca może zawiesić Sklep (Sklep przestaje być publicznie dostępny, dane pozostają zachowane).
8. Po upływie **60 dni od zawieszenia** Usługodawca może trwale usunąć Sklep wraz z danymi. **Nie później niż 14 dni przed planowanym usunięciem Usługodawca wysyła Usługobiorcy e-mailem ostrzeżenie** wskazujące datę usunięcia i sposób pobrania danych. Jeżeli Usługobiorca zażąda w tym czasie wstrzymania usunięcia, Usługodawca przedłuża okres przechowywania o kolejne 30 dni.
9. Usunięcie Sklepu obejmuje bazę danych Sklepu oraz pliki Usługobiorcy. Kopie zapasowe zawierające dane usuniętego Sklepu kasowane są nie później niż **60 dni** od usunięcia Sklepu.
10. **Eksport danych.** Na wniosek Usługobiorcy złożony w dowolnym momencie trwania umowy, w okresie zawieszenia oraz w okresie, o którym mowa w ust. 7, Usługodawca **nieodpłatnie i nie później niż w ciągu 14 dni** udostępni eksport danych Sklepu w powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie (CSV oraz zrzut bazy danych). Eksport obejmuje **wszystkie dane wprowadzone przez Usługobiorcę i zgromadzone w Sklepie**, w szczególności: produkty i kategorie, cenniki i konfigurację kanałów sprzedaży, klientów detalicznych i kontrahentów B2B, zamówienia i dokumenty sprzedażowe, dane CRM (kontrahenci, aktywności), treści stron i wpisów, subskrybentów newslettera oraz przesłane pliki i zdjęcia. Prawo to przysługuje niezależnie od przyczyny zakończenia umowy, w tym w razie wypowiedzenia umowy przez Usługodawcę.
11. **Usługobiorca odpowiada za pobranie i zachowanie danych niezbędnych do wykonania własnych obowiązków, w szczególności podatkowych i rachunkowych (okresy przechowywania dokumentacji sięgają 5 lat).** Usługodawca nie pełni funkcji archiwum dokumentacji Usługobiorcy.
12. Promocja nie łączy się z innymi promocjami Usługodawcy.

## § 6. Obowiązki i odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca prowadzi w Sklepie sprzedaż we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Usługodawca dostarcza wyłącznie narzędzie

informatyczne i **nie jest stroną umów zawieranych między Usługobiorcą a jego klientami.**

2. Usługobiorca odpowiada za: (a) legalność oferowanych towarów i publikowanych treści, (b) własne regulaminy, politykę prywatności i obowiązki informacyjne wobec swoich klientów, (c) rozliczenia podatkowe własnej sprzedaży oraz prawidłowość ustawień podatkowych Sklepu, (d) zabezpieczenie danych logowania.
3. Zakazane jest w szczególności: oferowanie towarów, których obrót jest zabroniony; naruszanie praw osób trzecich; wysyłanie niezamówionych informacji handlowych z użyciem Platformy; działania nadmiernie obciążające infrastrukturę (m.in. masowe boty, kopanie kryptowalut); próby naruszenia bezpieczeństwa Platformy lub danych innych usługobiorców.
4. W przypadku istotnego naruszenia Regulaminu Usługodawca **wzywa Usługobiorcę e-mailem do zaprzestania naruszenia, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni.** Dopiero po bezskutecznym upływie tego terminu Usługodawca może zawiesić Sklep lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Usługodawca może zawiesić Sklep bez uprzedniego wezwania wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne, aby zapobiec bezpośredniemu i poważnemu zagrożeniu: oferowaniu towarów, których obrót jest zabroniony, treściom stanowiącym czyn zabroniony, naruszeniu bezpieczeństwa Platformy lub danych innych usługobiorców, albo działaniom zagrażającym stabilności infrastruktury. Uzasadnienie przekazuje niezwłocznie, zgodnie z § 7 ust. 4.
6. Zawieszenie lub wypowiedzenie nie pozbawia Usługobiorcy prawa do eksportu danych ze Sklepu (§ 5 ust. 10).
7. **Działalność nierejestrowana — informacja pomocnicza.** Usługobiorcy, który zarejestrował się bez firmy, Usługodawca może wysyłać orientacyjne powiadomienia o zbliżaniu się do limitu przychodu działalności nierejestrowanej (art. 5 Prawa przedsiębiorców). Powiadomienia obliczane są **wyłącznie na podstawie zamówień zarejestrowanych w Sklepie** i mają charakter wyłącznie pomocniczy — **nie stanowią porady podatkowej ani prawnej, nie uwzględniają sprzedaży prowadzonej poza Sklepem, zwrotów rozliczonych poza systemem ani indywidualnej sytuacji Usługobiorcy.** Obowiązek monitorowania limitu, rejestracji działalności po jego przekroczeniu i prawidłowego rozliczenia podatków oraz składek spoczywa wyłącznie na Usługobiorcy. Brak powiadomienia, jego opóźnienie lub błędna wartość nie zwalniają Usługobiorcy z tych obowiązków i nie

stanowią podstawy roszczeń wobec Usługodawcy. Usługobiorca może wyłączyć powiadomienia, pisząc na [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl).

8. **Ustawienia podatkowe Sklepu.** Sposób prezentowania podatku VAT na kartach produktów i w dokumentach sprzedaży zależy od ustawienia „sprzedawca zwolniony z VAT” w panelu zarządzania Sklepem (zakładka Ustawienia, sekcja Dane firmy). Sklep zakładany **bez firmy** (w tym w ramach działalności nierejestrowanej) tworzony jest od razu w trybie sprzedawcy zwolnionego z VAT — kwota podatku nie jest prezentowana. Sklep zakładany **z firmą** tworzony jest ze stawką podstawową VAT, a Usługobiorca korzystający ze zwolnienia (np. art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług) włącza ten tryb samodzielnie w panelu. **Przed rozpoczęciem sprzedaży Usługobiorca zobowiązany jest sprawdzić ustawienia podatkowe Sklepu i dostosować je do własnej sytuacji podatkowej** — dotyczy to również stawek podatku przypisanych do poszczególnych produktów. Usługodawca udziela w tym zakresie wsparcia technicznego na wniosek zgłoszony na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl). Za prawidłowość informacji o cenie prezentowanej klientom Sklepu oraz za rozliczenia podatkowe własnej sprzedaży odpowiada Usługobiorca (ust. 2 lit. c).

## § 7. Nielegalne treści, zgłoszenia i decyzje o ograniczeniu Sklepu

1. **Punkt kontaktowy.** Adresem do kontaktu z Usługodawcą — dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej, Rady Usług Cyfrowych oraz dla użytkowników — w sprawach objętych rozporządzeniem (UE) 2022/2065 (akt o usługach cyfrowych) jest [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl). Komunikacja prowadzona jest w języku polskim lub angielskim.
2. **Zgłaszanie nielegalnych treści.** Każdy może zgłosić Usługodawcy treść dostępną w Sklepie, którą uznaje za nielegalną, korzystając z formularza na stronie [selldi.pl/zglos-tresc](https://selldi.pl/zglos-tresc) albo wysyłając wiadomość na [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl). Zgłoszenie powinno zawierać: (a) wyjaśnienie, dlaczego treść jest nielegalna, (b) dokładny adres URL treści, (c) imię i nazwisko oraz e-mail zgłaszającego (poza zgłoszeniami dotyczącymi przestępstw z art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE), (d) oświadczenie o dobrej wierze i rzetelności zgłoszenia.
3. Usługodawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia, rozpatruje je terminowo, w sposób niearbitralny i obiektywny, i informuje zgłaszającego o decyzji wraz z pouczeniem o możliwościach odwoławczych.

4. **Uzasadnienie decyzji.** Jeżeli Usługodawca usunie treść, uniemożliwi do niej dostęp, zawiesi lub ograniczy Sklep albo zawiesi konto Usługobiorcy, **niezwłocznie przekaże Usługobiorcy jasne i konkretne uzasadnienie** zawierające: zakres ograniczenia i jego okres, fakty i okoliczności będące podstawą decyzji, informację czy decyzja została podjęta w oparciu o zgłoszenie czy o kontrolę własną, informację czy wykorzystano zautomatyzowane środki, podstawę prawną lub umowną decyzji oraz pouczenie o środkach odwoławczych.
5. **Odwołanie.** Usługobiorca może odwołać się od decyzji w terminie **6 miesięcy**, wysyłając wiadomość na [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl). Usługodawca rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni; decyzje nie są podejmowane wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Uwzględnienie odwołania oznacza niezwłoczne przywrócenie treści lub dostępu do Sklepu. Odwołanie nie ogranicza prawa do skorzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów ani drogi sądowej.
6. **Nadużywanie.** Usługodawca może zawiesić rozpatrywanie zgłoszeń od podmiotów, które wielokrotnie wnoszą oczywiście bezzasadne zgłoszenia — po uprzednim ostrzeżeniu.

## § 8. Dane osobowe

1. **Dane rejestracyjne Usługobiorcy.** Administratorem danych podanych przy rejestracji oraz danych o korzystaniu z Usługi jest Usługodawca (§ 1).
  - **Zakres:** nazwa firmy albo imię i nazwisko, NIP (jeżeli podany), adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość), adres e-mail, numer telefonu (jeżeli podany), typ konta, wybrane Moduły, adres IP i data rejestracji, treść korespondencji z Usługodawcą, dane statystyczne o Sklepie (ust. 3) oraz — przy koncie bez firmy — zagregowana wartość sprzedaży zarejestrowanej w Sklepie w bieżącym kwartale (§ 6 ust. 7).
  - **Cele i podstawy:** zawarcie i wykonanie umowy oraz wsparcie techniczne — art. 6 ust. 1 lit. b RODO; obowiązki podatkowe i rachunkowe — art. 6 ust. 1 lit. c RODO; kontakt w sprawie oferty po Okresie Bezpłatnym, statystyka korzystania z Usługi, zapewnienie bezpieczeństwa Platformy oraz ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes).
  - **Odbiorcy:** dostawcy infrastruktury i poczty, dostawca narzędzia wspierającego obsługę korespondencji, biuro rachunkowe, dostawcy usług prawnych — lista i zasady w § 5 [Umowy powierzenia](#) oraz w [Polityce prywatności](#).

- **Okresy przechowywania:** dane rejestracyjne — przez czas trwania umowy i 3 lata po jej zakończeniu (okres przedawnienia roszczeń), a dane na dokumentach księgowych — 5 lat od końca roku podatkowego; korespondencja — 3 lata; logi bezpieczeństwa — 12 miesięcy.
- **Prawa:** dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie danych oraz skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- **PRAWO SPRZECIWU:** Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu — z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją — wobec przetwarzania jego danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym wobec kontaktu ofertowego i przetwarzania statystycznego. Sprzeciw wystarczy zgłosić e-mailem na [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl).
- **Dobrowolność:** podanie danych oznaczonych jako wymagane jest warunkiem zawarcia umowy; podanie numeru telefonu jest dobrowolne.
- Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne, w tym profilowania w tym rozumieniu.

2. **Dane przetwarzane w Sklepie** (w szczególności dane klientów Usługobiorcy: kupujących, kontrahentów, subskrybentów) — ich administratorem jest **Usługobiorca**, a Usługodawca przetwarza je wyłącznie jako podmiot przetwarzający, na zasadach określonych w [Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych](#), stanowiącej integralną część umowy o świadczenie Usługi.
3. **Dane statystyczne o korzystaniu z Usługi.** W celu utrzymania Usługi, planowania pojemności infrastruktury oraz zaproponowania Usługobiorcy właściwego wsparcia i oferty po Okresie Bezpłatnym, Usługodawca przetwarza dane statystyczne o Sklepie: liczbę produktów, liczbę i łączną wartość zamówień, liczbę kont użytkowników oraz daty tych zdarzeń. Usługodawca **nie odczytuje w tym celu treści danych osobowych klientów Usługobiorcy** — przetwarzane są wyłącznie liczniki i sumy. Podstawą jest prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Usługobiorca może w każdej chwili wnieść sprzeciw wobec tego przetwarzania, pisząc na [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl); sprzeciw nie wpływa na działanie Sklepu.

## § 9. Dostępność Usługi i kopie zapasowe



1. Usługodawca dokłada starań, aby Usługa była dostępna w sposób ciągły, zastrzega jednak prawo do przerw technicznych (aktualizacje, konserwacja). O planowanych przerwach trwających dłużej niż 1 godzinę Usługodawca informuje z wyprzedzeniem.
2. Usługodawca wykonuje kopie zapasowe bazy danych każdego Sklepu **co najmniej raz na dobę**, z okresem przechowywania **14 dni**. Kopie te wykonywane są **w infrastrukturze Usługodawcy** i służą odtworzeniu danych po błędzie technicznym, awarii oprogramowania lub omyłkowym skasowaniu danych. **Nie chronią natomiast przed fizyczną utratą serwera** (np. zniszczeniem lub trwałą awarią sprzętu w centrum danych) i nie zastępują własnych kopii Usługobiorcy — **Usługodawca zaleca Usługobiorcy okresowe pobieranie eksportu danych Sklepu**, który jest dostępny nieodpłatnie i w każdej chwili (§ 5 ust. 10). Usługodawca nie gwarantuje odtworzenia pojedynczych rekordów usuniętych przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca może rozwijać Platformę i wprowadzać zmiany funkcjonalności wykraczające poza zmiany niezbędne do zachowania zgodności Usługi z umową — wyłącznie z uzasadnionej przyczyny, którą jest: rozwój technologiczny Platformy, wycofanie technologii lub usługi dostawcy zewnętrznego, wymóg wynikający z przepisów prawa albo względy bezpieczeństwa. Zmiana nie wiąże się z kosztami po stronie Usługobiorcy.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3, **istotnie i negatywnie wpływa na dostęp do Usługi lub korzystanie z niej**, Usługodawca informuje o niej Usługobiorcę e-mailem, na trwałym nośniku, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, a Usługobiorca może **wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni** od otrzymania informacji albo od wprowadzenia zmiany — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później. Prawo to nie przysługuje, jeżeli Usługodawca zapewni Usługobiorcy możliwość zachowania Usługi bez zmiany, bez dodatkowych kosztów.
5. Usługodawca nie ograniczy zakresu Modułów wybranych przy rejestracji w Okresie Bezpłatnym; ustępy 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## § 10. Odpowiedzialność Usługodawcy

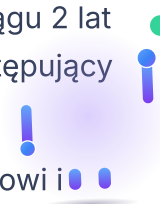
1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2-4.



2. **Wobec Usługobiorcy będącego Konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta** odpowiedzialność Usługodawcy nie podlega ograniczeniu; zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta, w szczególności § 11 Regulaminu. Ustępów 3 i 4 nie stosuje się do tych Usługobiorców.
3. **Wobec Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą** (z wyłączeniem przedsiębiorcy na prawach konsumenta) odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do szkody rzeczywistej i do wysokości opłat uiszczonych za Usługę w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie, a w Okresie Bezpłatnym — do kwoty 5 000 zł. Ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej ani szkód na osobie.
4. Wobec Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści.
5. Niezależnie od statusu Usługobiorcy, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące następstwem: treści i decyzji handlowych Usługobiorcy, umów zawieranych przez Usługobiorcę z jego klientami, udostępnienia danych logowania osobom trzecim przez Usługobiorcę, siły wyższej, a także awarii po stronie niezależnych dostawców zewnętrznych wybranych przez Usługobiorcę (operatorzy płatności, firmy kurierskie, rejestratorzy domen). Nie uchybia to odpowiedzialności Usługodawcy za jego własne działania i zaniechania, w tym za dobór i nadzór nad dostawcami, z których korzysta sam Usługodawca.

## § 11. Zgodność Usługi z umową (Konsument i przedsiębiorcy na prawach konsumenta)

1. Usługa Selldi jest usługą cyfrową w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta. Do umów zawartych z Usługobiorcą będącym Konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta stosuje się przepisy rozdziału 5b tej ustawy — także w Okresie Bezpłatnym, w którym Usługobiorca nie płaci ceny.
2. Usługodawca odpowiada wobec tych Usługobiorców za brak zgodności Usługi z umową istniejący w chwili jej dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili, a przy dostarczaniu ciągłym — za brak zgodności występujący w czasie trwania umowy.
3. Usługa jest zgodna z umową, gdy w szczególności: odpowiada opisowi i zakresowi Modułów wybranych przy rejestracji, nadaje się do celu, do



jakiego jest zwykle wykorzystywana usługa tego rodzaju, jest dostarczana w najnowszej dostępnej wersji i wraz z aktualizacjami, o których mowa w ust. 4.

4. **Aktualizacje.** Usługodawca dostarcza aktualizacje, w tym aktualizacje zabezpieczeń, niezbędne do zachowania zgodności Usługi z umową, przez cały czas jej trwania, i informuje o nich Usługobiorcę. Aktualizacje instalowane są po stronie Usługodawcy i nie wymagają działania Usługobiorcy.
5. **Uprawnienia przy braku zgodności.** Usługobiorca może żądać doprowadzenia Usługi do zgodności z umową. Usługodawca dokonuje tego w rozsądnym czasie od zawiadomienia, bez nadmiernych niedogodności i bez kosztów dla Usługobiorcy. Jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe, wiąże się z nadmiernymi kosztami, Usługodawca go odmówi albo nie doprowadzi Usługi do zgodności w rozsądnym czasie — Usługobiorca może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy. W Okresie Bezpłatnym, w którym cena nie jest pobierana, Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed § 10 (ograniczenia odpowiedzialności), który do Usługobiorców, o których mowa w ust. 1, nie ma zastosowania.

## § 12. Prawo odstąpienia od umowy (Konsument i przedsiębiorcy na prawach konsumenta)

1. Usługobiorca będący Konsumentem, a także osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego (przedsiębiorca na prawach konsumenta), może **odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów**. Za Konsumenta uważa się w szczególności osobę fizyczną zakładającą Sklep w ramach działalności nierejestrowanej.
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli oświadczenie zostało wysłane przed jego upływem. Oświadczenie można złożyć w dowolnej formie, w szczególności:
  - e-mailem na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl),
  - pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w § 1,



- przy użyciu wzoru formularza stanowiącego załącznik do Regulaminu (korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe).
3. Usługodawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia e-mailem.
  4. **Skutki odstąpienia w Okresie Bezpłatnym:** umowę uważa się za niezawartą, Usługobiorca nie ponosi żadnych kosztów (Usługa jest bezpłatna), a Sklep wraz z danymi zostaje usunięty. Przed usunięciem Usługobiorca może zażądać eksportu danych na zasadach § 5 ust. 10.
  5. **Rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu.** Sklep tworzony jest automatycznie, w ciągu kilku minut od ustawienia hasła. Składając zamówienie, Usługobiorca **żąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu na odstąpienie**. W Okresie Bezpłatnym żądanie to nie pozbawia go prawa odstąpienia ani nie rodzi obowiązku zapłaty. Jeżeli Usługobiorca przejdzie na plan płatny i zażąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy płatnej, przy odstąpieniu zapłaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonania (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
  6. Prawo odstąpienia nie przysługuje Usługobiorcy będącemu przedsiębiorcą, poza przypadkiem z ust. 1 zdanie pierwsze (przedsiębiorca na prawach konsumenta).

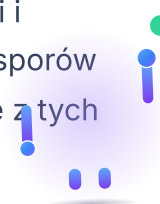
## § 13. Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zawierana jest na czas Okresu Bezpłatnego, a w razie akceptacji oferty płatnej — na warunkach tej oferty.
2. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z Usługi: wiadomością na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl), pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w § 1 albo w inny sposób pozwalający na identyfikację Usługobiorcy. Wypowiedzenie wysłane z adresu e-mail przypisanego do Sklepu Usługodawca realizuje niezwłocznie; w pozostałych przypadkach może poprosić o potwierdzenie tożsamości. Rezygnacja w Okresie Bezpłatnym nie wiąże się z żadnymi opłatami.
3. Po rozwiązaniu umowy stosuje się odpowiednio § 5 ust. 8-11 (ostrzeżenie, eksport i usunięcie danych). Rozwiązanie umowy nigdy nie pozbawia Usługobiorcy prawa do nieodpłatnego eksportu danych.

## § 14. Reklamacje i pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Reklamacje dotyczące Usługi można składać e-mailem na adres [kontakt@selldi.pl](mailto:kontakt@selldi.pl) albo pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w § 1.
2. Reklamacja powinna zawierać: adres Sklepu, opis zastrzeżeń wraz z datą wystąpienia problemu, oczekiwany sposób załatwienia sprawy oraz adres e-mail do kontaktu. Braki nie wstrzymują rozpoznania reklamacji — Usługodawca w razie potrzeby zwróci się o uzupełnienie.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie **14 dni** od jej otrzymania, na adres e-mail, z którego reklamacja wpłynęła, albo na inny adres wskazany przez składającego. **Jeżeli Usługodawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację Usługobiorcy będącego Konsumentem w tym terminie, uważa się, że reklamację uznał.**
4. Korespondencja kierowana na adresy kontaktowe Usługodawcy jest wstępnie analizowana przez zautomatyzowane narzędzie wspierające obsługę zgłoszeń, które przetwarza wyłącznie treść tekstową wiadomości. **Załączniki (zrzuty ekranu, dokumenty) nie są przekazywane do tego narzędzia** — trafiają wyłącznie do Usługodawcy. Każdą odpowiedź zatwierdza człowiek; narzędzie nie podejmuje wobec Usługobiorcy decyzji wywołujących skutki prawne. **Prosimy o nieumieszczanie w wiadomościach danych osobowych klientów Sklepu, jeżeli nie jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.** Szczegóły w § 5 [Umowy powierzenia przetwarzania danych](#).
5. **Pozasądowe rozwiązywanie sporów.** Usługobiorca będący Konsumentem może skorzystać w szczególności z:
  - mediacji prowadzonej przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej,
  - stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej,
  - bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

Szczegółowe informacje oraz rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [uokik.gov.pl](https://uokik.gov.pl) (zakładki „Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich” i „Rejestr podmiotów uprawnionych”). Skorzystanie z tych procedur jest dobrowolne i wymaga zgody obu stron.



6. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej lub pozasądowej nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem.

## § 15. Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Usługodawca może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, którymi są: (a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej albo sądowej wykładni, mająca wpływ na Usługę, (b) wydanie decyzji lub zalecenia przez organ władzy publicznej, (c) konieczność przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa lub nadużyciom, (d) wprowadzenie nowych Modułów lub funkcji albo wycofanie funkcji, z których korzystanie ustało — o ile nie ogranicza to zakresu Usługi już wykupionej przez Usługobiorcę, (e) zmiana danych Usługodawcy lub dalszych podmiotów przetwarzających, (f) usunięcie niejasności lub błędów w treści Regulaminu, bez pogorszenia sytuacji Usługobiorcy.
2. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje e-mailem, na adres przypisany do Sklepu, co najmniej **14 dni** przed wejściem zmiany w życie, wskazując treść zmiany i jej przyczynę.
3. **Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych opłat i bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie** — wystarczy wiadomość e-mail na [kontakt@sellDi.pl](mailto:kontakt@sellDi.pl) z adresu przypisanego do Sklepu. Wypowiedzenie złożone w tym terminie powoduje, że zmiana nie wiąże Usługobiorcy. Brak wypowiedzenia w tym terminie oznacza akceptację zmiany.
4. Do umów już rozwiązanych oraz do praw nabytych przed wejściem zmiany w życie stosuje się dotychczasowe brzmienie Regulaminu. Zmiana Regulaminu nigdy nie może pozbawić Usługobiorcy prawa do eksportu danych, o którym mowa w § 5 ust. 10.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz — wobec Konsumentów — ustawy o prawach konsumenta.
6. Spory z Usługobiorcą będącym przedsiębiorcą (z wyłączeniem przedsiębiorcy na prawach konsumenta) rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy. W przypadku Usługobiorcy będącego Konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta właściwość sądu

ustala się według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego — Regulamin nie ogranicza w tym zakresie uprawnień Usługobiorcy.

7. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część, są: [Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych](#) oraz wzór formularza odstąpienia od umowy. W razie rozbieżności między Regulaminem a Umową powierzenia — w sprawach ochrony danych osobowych pierwszeństwo ma Umowa powierzenia.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc. Postanowienie nieważne lub bezskuteczne zastępuje się przepisem prawa albo postanowieniem najbliższym celowi gospodarczemu Regulaminu — nigdy w sposób mniej korzystny dla Usługobiorcy będącego Konsumentem niż przepisy bezwzględnie obowiązujące.
9. Regulamin obowiązuje od dnia 30 lipca 2026.

## Załącznik — wzór formularza odstąpienia od umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.

Adresat: binqode Robert Binkowski, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 91/1, 50-019 Wrocław, kontakt@selldi.pl

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym(\*) odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi Selldi.

Data zawarcia umowy:

.....

Adres Sklepu (np. sklep12345.selldi.pl):

.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

.....

Adres konsumenta(-ów):

.....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....

Data:

.....



(\*) niepotrzebne skreślić

